

國立高雄海洋科技大學

「105年度統合視導」工作說明會會議紀錄

時間：104年9月10日(星期四) 上午10時0分

地點：本校楠梓校區行政大樓4樓第1會議室、旗津校區教學大樓5F第2會議室(視訊)

主席：呂代理校長學信

記錄：陳麗鳳小姐

出席：(如簽到單)

壹、主席致詞:略

貳、工作報告：

一、依據教育部104年6月26日臺教綜(一)字第1040086206號函，本校為「105年度統合視導」上半年受視導對象，本業務教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理。配合本業務，本處已建置「105年度統合視導」網路平台，有關視導實施計畫、說明會簡報及教育部相關通知將上傳至本平台，供各單位下載更新。

二、本校受視導項目及負責單位：

視導序號	項目	主辦單位	協辦單位
2	技專校院四技二專甄選入學招生	教務處	訪視表相關填表單位
5	大專校院辦理樂齡大學執行成效	進修推廣處	訪視表相關填表單位
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	安全衛生中心	總務處 校園安全中心 訪視表相關填表單位
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)	葉副校長室	電算中心 訪視表相關填表單位
8	大專校院數位學習課程實施成效	教學資源中心	教務處 電算中心 訪視表相關填表單位
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	學務處	訪視表相關填表單位

三、各視導項目資料填報範圍及實地訪視方式

序號	項目	上半年受訪學校資料填報範圍	實地訪視方式				
			綜合簡報	資料檢閱	設施參訪	視導委員晤談	綜合座談
2	技專校院四技二專甄選入學招生	104學年度招生資料	V	V	V		V
5	大專校院辦理樂齡大學執行成效	103.09.01-104.12.31	V	V	V		V
6	大專校院校園環境管理現況調查與執行成效	104.01.01-104.12.31	V	V	V		V
7	校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)	104.01.01-104.12.31	V	V	V		V
8	大專校院數位學習課程實施成效	101學年度下學期-104學年度上學期	V	V	V		V
9	大專校院輔導身心障礙學生工作辦理情形	104.01.01-104.12.31	V	V	V		V

四、資料撰寫格式及編碼

(一)訪視表格式：「自我檢核說明」欄統一以固定行高16pt、13號標楷體撰寫。

(二)佐證資料：送教育部以電子檔PDF檔型式，存成光碟，無須繳交紙本。
實地訪視需提供紙本資料供檢閱。

(三)資料編碼：

例：視導項目**2**：技專校院四技二專甄選入學招生

訪視項目	訪視細項	訪視指標	評分標準	自我檢核說明 (含佐證資料)
一、技專校院甄選入學招生(100%)	(一) 招生目標及甄試規劃(70%)	1. 甄選入學是否有效達成實務選才之招生政策目標及其相關說明	評分重點： (1) 招生定位明確，招收學生符合目標。 (2) 政策性規劃能依學校特色、招生目標及甄選入學成效彈性調整，並與系科溝通良好且推動順暢。	一、……。 (一)……。佐證資料 2--(-)-1-(1) 二、……。 (一)…… 1. ……。佐證資料 2--(-)-1-(2)
		2. 成績採計方式….	甄選入學成績配分….	一、……。 (一) 1. (1)……。佐證資料 2--(-)-2-(1)

訪視指標段落標號順序：一、(一) 1. (1) A. a.

佐證資料編碼為：視導項目—訪視項目—訪視細項—訪視指標—(序號)
 2 - 一 - (一) - 1 - (1)

五、視導執行時程：(細部規劃將配合教育部通知辦理)

時間	作業內容	備註
104年9月~12月底	撰寫「統合視導訪視表」及規劃「設施參訪路線」	由各項目主辦單位規劃，邀集協辦單位共同討論撰寫分工、及內容檢核事宜，於104年12月28日前完成，送教務處彙整。
105年1月7日	各項目訪視表及設施參訪路線檢閱會議	校長主持
105年1月底	送交教育部 1. 各視導項目訪視表 2. 視導項目總冊(教務處) 3. 各視導項目設施參訪路線 4. 學校平面圖(教務處)	各視導項目項目訪視表及參訪路線，由主辦單位提供教務處彙送教育部

時間	作業內容	備註
105年2~3月	實地訪視行前規劃會議 1.人力分配規劃 2.簡報及參訪路線預演 3.訪視資料及會議場地布置	校長主持
105年3~5月	實地訪視(各校抽籤決定順序)	教育部
105年8月	寄送視導報告初稿	教育部
105年9月	申復作業	由各項目主辦單位提供教務處彙送教育部
105年12月前	完成視導報告	教育部

六、實地訪視流程及設施參訪路線

以1日為原則，教育部暫定流程如下，各視導項目訪視重點請參閱「教育部大專校院統合視導實施計畫說明會」簡報資料。設施參訪需求，教育部將來文通知，各項目主辦及協辦單位可暫依上年度教育部設施參訪需求(如附件)先行協商規劃。

大專校院統合視導實地訪視流程表

時間	工作項目	說明	地點
09:00-09:30	視導委員到校	1. 高教評鑑中心行政團隊依據視導委員需求，協助視導委員到校。 2. 受訪學校協助設置路標指示、製作桌牌，安排視導委員接待事宜。 3. 受訪學校於簡報室事先備妥各視導項目設施參訪路線、晤談人員、意見交流人員抽取建議名單及訪視相關資料。	
09:30-10:00	視導委員預備會備	1. 召集人主持視導委員預備會議。 2. 視導委員相互介紹。 3. 參事、督學、視導委員針對視導項目及內容進行初步意見交流。 4. 視導委員確認設施參訪路線。 5. 參事、督學、視導委員依據受訪學校提供建議名單抽取晤談交流人員。	簡報室
10:00-10:10	相互介紹	介紹視導委員及受訪學校相關人員。	簡報室
10:10-11:00	綜合簡報	1. 受訪學校由校長或其指派人員進行綜合性視導項目簡報。 2. 視導委員共同針對訪視內容提問，並由受訪學校進行口頭答覆。	簡報室
11:00-12:00	設施參訪/ 資料檢閱	【設施參訪】 受訪學校相關人員陪同各視導項目視導委員分組進行設施參訪。	1. 依參訪路線而定 2. 簡報室

時間	工作項目	說明	地點
		【資料檢閱】 1. 視導委員進行書面資料檢閱。 2. 受訪學校協助視導委員釐清訪視相關問題。	
12:00~13:00	午餐休息	1. 受訪學校協助代辦午餐。 2. 視導委員用餐及休息。	簡報室
13:00~14:30	資料檢閱/相關人員晤談交流	【資料檢閱】 1. 視導委員進行書面資料檢閱。 2. 受訪學校協助視導委員釐清訪視相關問題。 【相關人員晤談交流】 1. 受訪學校協助安排獨立晤談交流場地。 2. 參事、督學與受訪學校相關人員進行整體校務發展意見交流。 3. 視導委員與受訪學校相關人員進行個別視導項目晤談。	1. 簡報室 2. 獨立晤談交流場地 3. 其他
14:30~15:30	分組討論及撰寫視導意見	1. 受訪學校協助安排視導委員分組討論場地（每1視導項目安排一間分組討論場地）。 2. 視導委員分組討論並撰寫初步視導結果。 3. 高教評鑑中心行政團隊協助視導委員進行文書作業。	1. 簡報室 2. 分組討論場地
15:30~16:30	綜合座談	1. 召集人主持綜合座談。 2. 視導委員與受訪學校相關人員共同進行綜合座談。 3. 受訪學相關人員進行口頭答覆。	簡報室
16:30~17:00	視導委員綜合討論會	1. 召集人主持視導委員綜合討論會。 2. 視導委員間進行意見交流。 3. 確認各視導項目程序與結果。	簡報室
17:00~	離校	高教評鑑中心行政團隊依據視導委員需求，協助視導委員離校。	

七、各視導項目結果分為通過與待改善兩類，對於視導結果不佳之學校續以追蹤輔導，視導結果作為教育部修定教育政策、調整辦理規模及獎補助經費之參考。

主席裁示：

- 一、104年9-12月資料撰寫階段，「技專校院四技二專甄選入學招生」及「大專校院數位學習課程實施成效」請教務長協助審閱訪視表初稿及設施參訪路線，其它4項視導項目，於11月下旬起由教務處陸續安排初稿檢閱會議，由校長主持，與各項目相關單位共同檢閱初稿內容，以確保撰寫進度及品質。
- 二、實地訪視當日綜合簡報內容，請秘書室規劃及彙整製作，相關資料請各單位配合提供。

參、臨時動議：無

肆、散會：10:50